

INSTRUÇÕES PARA ABERTURA DE CONTA DE INVESTIMENTO

REPRESENTANTE POR CONTA E ORDEM - 2536

A) Faça Download dos formulários no endereço: www.plurimax.com.br/br/comoinvestirrpe01.asp

- 1) Ficha de Cadastro
- 2) Termo de Adesão
- 3) Cartão de Assinatura

B) Preencha os documentos conforme orientação abaixo:

1) Ficha Cadastral:

- (i) **Dados Cadastrais:** preencher todos os campos.
- (ii) **Exclusivo para Fundos de Investimento:** Não preencher.
- (iii) **Representantes Legais ou Procuradores:** preencher todos os campos. Caso exista mais de um Representante ou Procurador, preencher também todos os campos do Representante 2.
- (iv) **Dados do Investidor Não Residente (quando aplicável):** Não preencher.
- (v) **Contas Próprias:** é necessário informar os dados completos da conta, selecionar o número de contas investimentos a serem cadastradas e relacioná-las.
- (vi) **Situação Patrimonial:** é obrigatória a seleção de uma opção apenas para Patrimônio Líquido e outra apenas para Faturamento Anual. Sendo obrigatório especificar o Patrimônio Líquido quando este se encontra abaixo de 100 mil reais ou acima de 3 milhões de reais e a Faturamento Anual quando esta encontra-se abaixo de 100 mil reais ou acima de 3 milhões de reais.
- (vii) **Composição Acionária, Participação Societária ou Empresas Controladas e Empresas Coligadas:** indicar as participações maiores ou mais relevantes.
- (viii) **Declaração do Cliente:** Selecionar apenas uma opção para cada um dos dois itens.
- (ix) Preencher os campos de Local e Data.
- (x) Imprima o documento preenchido, e faça a assinatura do Representante 1 e de contas com 2 (dois) Representantes, também será obrigatória a Assinatura do Representante 2.

2) Termo de Adesão:

- (i) É necessário preencher as informações iniciais que se referem ao fundo, ao cotista e aos Representantes do cotista;
- (ii) No item “n” responda sim se for investidor qualificado e selecione o enquadramento no item “o”; responda não se você não se enquadrar como investidor qualificado.
- (iii) Preencher os campos de Local e Data.
- (iv) Imprima o documento preenchido, e faça a assinatura do Representante 1 e de contas com 2 (dois) Representantes, também será obrigatória a Assinatura do Representante 2.

3) Cartão de Assinatura:

- (i) É necessário preencher as informações iniciais que se referem ao fundo, ao cotista e aos representantes do cotista.
- (ii) Caso haja mais de 2 (dois) Representantes legais ou Procuradores, outro cartão de assinatura deverá ser preenchido.
- (iii) Preencher o nome completo, o número do CPF e o vínculo de cada representante legal ou procurador com o cotista.
- (iv) Cada Representante/Procurador deverá assinar 2 (duas) vezes. Tais assinaturas deverão ser idênticas às assinaturas existentes no documento societário enviado da empresa.
- (v) É obrigatório o reconhecimento de firma no documento.

C) Enviar os documentos solicitados para:

Plurimax Gestão de Recursos Ltda.

Alameda dos Nhambiquaras, 1518 – 6º andar - CEP 04090-003 – Moema – São Paulo – SP
A/C: Cadastro de Novos Clientes

D) Para efetuar aplicações:

Após o recebimento de todo o material citado acima, a gestora comunicará que o cliente já está apto a fazer depósitos no fundo.

Para efetuar aplicações, é necessário realizar uma Transferência de Fundos diretamente para:

**BANCO BRADESCO S/A (237)
Agência: 2856 C/C: 615.707-6
Favorecido: Plurimax Galaxy FIA
CNPJ: 09.528.715/0001-96**

Observação: A aplicação no mesmo dia será aceita desde que os fundos sejam transferidos até as 12h00.

Para explorar um conjunto completo de informações sobre a Plurimax Asset Management, visite nosso website: www.plurimax.com.br

Detalhes do Fundo Plurimax Galaxy FIA: <http://www.plurimax.com.br/br/galaxyfia.asp>

É importante a leitura do Regulamento: www.plurimax.com.br/br/lib/regulamentoGalaxy FIA.pdf

Leia Também o Prospecto: www.plurimax.com.br/br/lib/prospectoGalaxy FIA.pdf

Obs: A abertura de conta no fundo de investimento pode ser adiantada se a Ficha Cadastral for enviada digitalizada para o e-mail fundos@plurimax.com.br ou por fax legível para (11) 3476-7880. Os documentos originais podem ser enviados posteriormente em até 3 dias.

Em caso de dúvidas entre em contato no (11) 5041-5043